

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации педагогическими работниками права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в

Союз ДПО "Салвеев УВ ВОЛ"

(далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации.

1.3. Положение размещается на официальном сайте в сети Интернет, а также доводится до сведения педагогических работников, в т. ч. при приеме их на работу.

2. Цель, задачи и порядок реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование

2.1. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагогических работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- профессиональной переподготовки,
- повышения квалификации.

2.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение педагогическими работниками компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение педагогическими работниками новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой ДПО и (или) договором об образовании между педагогическим работником

(Образовательной организацией) и организацией, осуществляющей обучение по образовательным программам ДПО.

2.6. Содержание ДПО работника определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией ДПО, с учетом потребностей педагогического работника.

2.7. Содержание стажировки определяется организацией, в которой педагогический работник ее проходит, с учетом предложений Образовательной организации и содержания дополнительных профессиональных программ.

2.8. Очередность получения ДПО педагогическими работниками определяется:

- исходя из необходимости повышения профессионального уровня педагогического работника в рамках имеющейся у него квалификации;
- периода времени, прошедшего с момента реализации права педагогическим работником на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.9. Календарный график получения ДПО педагогическими работниками разрабатывается ежегодно с учетом п. 2.8 настоящего Положения и утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

2.10. Контроль за реализацией календарного графика получения ДПО педагогическими работниками возлагается на заместителя руководителя Образовательной организации.

3. Права и обязанности Образовательной организации и педагогических работников по ДПО

3.1. Педагогические работники имеют право на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

3.2. Направление педагогического работника для получения ДПО осуществляется на основании календарного графика.

3.3. Получение ДПО является трудовой обязанностью работника. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

3.4. При направлении педагогического работника для получения ДПО с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

3.5. Педагогическим работникам, направляемым для получения ДПО с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.6. При направлении педагогического работника в другую местность производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.7. При направлении педагогического работника в другую местность производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.8. При направлении педагогического работника в другую местность производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.9. При направлении педагогического работника в другую местность производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.10. При направлении педагогического работника в другую местность производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.11. При направлении педагогического работника в другую местность производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.12. При направлении педагогического работника в другую местность производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.13. При направлении педагогического работника в другую местность производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.