

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ
БОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
В БОУ ДДПО «Сарвский УЦ ВОА»

г. Саратов

20 20 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ преподавателей и мастеров производственного обучения в

БОУ ДДОПО „Сальский УЧ ВОТ

(далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации.

1.3. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения образовательной программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий (подкатегорий).

1.4. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с требованиями к результатам освоения примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий (подкатегорий).

1.5. Утверждение рабочих программ учебных предметов осуществляется до начала периода обучения приказом руководителя Образовательной организации.

1.6. Ежегодная коррекция рабочей программы учебного предмета осуществляется ее составителем (педагогом) и оформляется в виде приложения к первоначальному варианту программы.

1.7. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ учебных предметов хранится в документации Образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр (на бумажном носителе) находится у преподавателя (мастера производственного обучения вожждению) для осуществления учебного процесса.

1.8. Администрацией Образовательной организации ведется систематический контроль за реализацией и выполнением рабочих программ учебных предметов.

2. Структура рабочей программы учебного предмета

2.1. Структура рабочей программы учебного предмета является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала

ла, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание тем учебного предмета;
- планируемые результаты освоения рабочей программы учебного предмета;
- условия реализации рабочей программы учебного предмета;
- система оценки результатов освоения учебного предмета.

2.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. Титульный лист должен содержать:

- полное наименование учредителя;
- полное наименование образовательного учреждения;
- поля для согласования/утверждения программы;
- название рабочей программы (предмет, курс);
- адресность (группа или степень обучения);
- указания по принадлежности рабочей программы к профессии;
- сведения об авторе (ФИО, должность,);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения об авторе и рецензентах. Рецензентов должно быть не менее двух, один из которых – из другого образовательного учреждения или организации.

Рецензия на рабочую программу по предмету должна отражать:

- соответствие структуры программы предъявляемым требованиям;
- соответствие рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного (профессионального) стандарта;
- содержание учебного предмета и распределение часов по темам для достижения требуемых результатов (компетенций) по окончании его изучения;
- содержание лабораторных (практических) работ для овладения необ-

ходимыми умениями в ходе изучения учебного предмета;

- перечень литературы (основной, дополнительной, год издания не позже 5-10 лет).
- 2.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного учебного предмета (курса), его задачи и специфику, а также методы, формы и рекомендации по проведению занятий.

В пояснительной записке дается краткое описание назначения учебного предмета, отражается его роль в подготовке выпускника, связь с другими учебными предметами образовательной программы. В пояснительной записке могут быть отражены краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных работ, проведению практических занятий, организации промежуточной и итоговой аттестации.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- соответствие рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного (профессионального) стандарта;
- на основе какой примерной основной образовательной программы разработана рабочая программа учебного предмета;
- внесенные изменения в примерную основную образовательную программу и их обоснование;
- цели изучения учебного предмета (извлечения из стандарта);
- используемый учебно-методический комплект;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа учебного предмета.

2.4. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).

В учебно-тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам. В то же время образовательное учреждение имеет право включать дополнительные темы по сравнению с примерными рабочими программами учебных предметов. Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов могут отличаться от рекомендованных примерной рабочей программой учебного предмета, но при этом должны формировать уровень подготовки, определенный государственными требованиями.

План может быть представлен в виде таблицы. Допускается составление отдельно тематического и поурочного планирования.

2.5. Содержание тем учебного предмета – структурный элемент программы, включающий краткое содержание каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

По каждой теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- обобщенные требования к знаниям и умениям обучающихся;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- виды самостоятельной работы обучающихся (если она предусмотрена).

При разработке данного элемента программы необходимо руководствоваться следующим:

- номера разделов и тем, их наименование должны соответствовать учебно-тематическому плану;
- требования к знаниям и умениям по темам должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть обучающиеся после изучения учебного предмета;
- при планировании самостоятельной работы обучающихся указываются виды внеаудиторной работы.

При описании содержания тем рабочей программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- содержание темы;
- изучаемые вопросы;
- практические и лабораторные работы, практические занятия и другие формы занятий, используемые при обучении;
- требования к знаниям и умениям обучающихся;
- формы контроля знаний и умений;
- вопросы для контроля знаний и умений;
- виды самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Планируемые результаты освоения рабочей программы учебно-

го предмета – структурный элемент программы, определяющий основные знания и умения, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного учебного предмета. В этом блоке следует отразить требования знаниям и умениям обучающихся, возможности использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.

2.7. Условия реализации рабочей программы учебного предмета – структурный элемент программы, который определяет необходимые условия для реализации данного учебного предмета методические и учебные пособия, оборудование технические средства обучения и дидактический материал.

Данный элемент программы содержит организационно-педагогические, информационно-методические и материально-технические условия реализации рабочей программы учебного предмета.

Организационно-педагогические условия реализации рабочей программы должны обеспечивать реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Информационно-методические условия реализации рабочей программы включают методические и учебные пособия, медиаресурсы, необходимые преподавателю (мастеру производственного обучения вожждению) и обучающимся для организации занятий и изучению учебного предмета.

В перечне учебно-методического обеспечения указываются в алфавитном порядке учебная литература и учебно-методические пособия по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

Перечень литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов,) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), необходимые для реализации рабочей программы. Перечень основной литературы включает издания, содержание которых конкретизирует знания обучаемых по основным вопросам, изложенным в программе. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает издания, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам учеб-

ного предмета. В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для обучающихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная). Список литературы включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого учебного предмета.

2.8. Система оценки результатов освоения учебного предмета – структурный элемент программы, который определяет содержание и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся по теоретическим предметам обучения осуществляется в форме зачетов. Зачеты проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным руководителем Образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практическому вождению транспортных средств осуществляется путем выполнения контрольных заданий: по окончании первоначального обучения вождению – контрольного задания №1; по окончании обучения вождению в условиях дорожного движения – контрольного задания №2.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3. Оформление рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна иметь все признаки нормативного документа.

3.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи инструментов Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

3.3. Все структурные элементы рабочей программы должны быть разделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

3.4. Рабочая программа учебного предмета прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью Образовательной организации подписью ответственного должностного лица. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

3.5. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретному учебному предмету. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов.